

# Gmailで最速メール処理！

Gmailでは便利なショートカットキーが数多く実装されています。メールの読み書き、返信、検索などの操作を完全マスターしてさくさくと日々の業務をこなしていきましょう。



## メールを書く、返信する

- [c]           メール作成
- [r]           メールに返信する
- [a]           全員に返信する
- [f]           転送する

## メール、チャットを検索する

- [/]           メールの検索ボックスへ移動
- [q]           チャットの検索ボックスに移動

## メール一覧画面でスレッドを移動する

- [k]           次のスレッド (やりとり) へ移動
- [j]           前のスレッド (やりとり) へ移動

## スレッドやメールを操作する

- [X]           選択する
- [m]           以後無視 (To: や CC: に自分が含まれていないメールが以後表示されない)
- shift+ [i]   既読にする
- shift+ [u]   未読にする
- [!]           迷惑メールとして報告する

## 操作に迷ったら

- [g][i]       受信トレイを開く
- [g][s]       スターの付いたスレッド一覧へ
- [u]           スレッド一覧に戻る
- [?]           ショートカットのヘルプを表示する

## スレッドやメールから検索する

- from:         送信者を指定
- to:            あて先を指定
- subject:      件名を指定
- label:        ラベルを指定
- has:attachment 添付ファイル付メールから検索
- is:starred    スター付メールから検索
- is:unread     未読メールから検索
- after:        その日付以降のメールから検索
- before:       そに日付以前のメールから検索
- in:spam       迷惑メールから検索
- is:chat       チャットから検索