

# オフィス移転計画書シート

1 移転の目的					
2 移転の実施時期					
3 移転の予算					
4 移転先候補地					
5 節約条件					
人 数:					
ビルグレード:					
6 プロジェクトメンバー					
担当	名前	役割	担当	名前	役割
リーダー					
7 承認プロセス					
8 オフィスへの要求事項					
● 執務スペースについて					
● 役員スペースについて					
● 受付、エントランスについて					
● 会議室、ミーティングについて					
● サーバについて					
● 倉庫について					
● セキュリティについて					
● IT通信について					
9 特記					