

# 契約時チェックシート（例）

- ☐ 賃貸借契約の内容を専門家に確認した
- ☐ 工事区分について予め具体的な項目と範囲について確認をした
- ☐ 躯体への工事は、工事前と工事後の写真を残した
- ☐ ビルオーナー企業の登記簿謄本を取り寄せ、信用度を確認した
- ☐ 入居前のビル負担工事については、契約前にその種別、範囲を書面に残した
- ☐ 築年数が古いビルについては、耐震やアスベストの安全性を証明書等で確認した
- ☐ 共益費の内訳、契約面積の内訳まで確認した
- ☐ 電気代や空調費の精算基準を確認した
- ☐ 法令点検日、清掃日、全館停電日まで確認した
- ☐ 早朝、夜間、休日のビルの規制を確認した
- ☐ ビル側セキュリティの内容と費用の確認をした
- ☐ ビルの修繕計画を確認した
- ☐ ビルの他テナントが自社のイメージに影響を与えないか確認をした
- ☐ 退去時の原状復旧工事を想定して、復旧範囲を明確に書面で残した
- ☐ 退去時の解約予告の期間を確認した
- ☐ 入居時の使用可能な電気容量と増設の可否を確認した
- ☐ 空調の種別と運用について確認した
- ☐ トイレ、給湯室の設備や環境を確認した
- ☐ OAフロア、フロアダクトなどの配線方法を確認した
- ☐ 消防設備の把握と内装時の制約を確認した
- ☐ エレベーターの回転具合を確認した
- ☐ 日照にかかる間取りの方角を確認した